



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УРЮПИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Волгоградская область

Р Е Ш Е Н И Е

от 31.03.2020г. № 11/76

**Об отдельных вопросах деятельности Урюпинской городской Думы
Волгоградской области в период действия на территории городского
округа г. Урюпинск Волгоградской области режима повышенной
готовности или чрезвычайной ситуации в условиях распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)**

1. Установить, что в период действия на территории городского округа г. Урюпинск Волгоградской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в условиях: распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) Урюпинская городская Дума Волгоградской области (далее - Дума), могут принимать решения методом опроса в случае необходимости их безотлагательного принятия.

2. Принятие решения Думы методом опроса депутатов осуществляется по предложению председателя Думы.

Указанное предложение оформляется письмом председателя Думы с приложением рассматриваемого проекта решения Думы, проекта правового акта и материалов к нему.

Опрос депутатов проводится путем сбора личных мнений в срок, определенный председателем Думы. Указанный срок не может составлять более двух рабочих дней. Депутат излагает свое личное мнение ("за", "против", "воздержался") в опросном листе и направляет его на адрес электронной почты Думы. Форма опросного листа определяется председателем Думы.

Учет мнения депутатов осуществляет сотрудник аппарата Думы.

Опрос считается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее половины депутатов Думы. Решение считается принятым, если за его принятие высказалось большинство.

Указанное решение с приложенными к нему опросными листами приобщается к протоколу ближайшего заседания Думы. На этом же заседании председатель Думы информирует депутатов Думы о состоявшемся принятии решения и результатах опроса. Информация принимается депутатами Думы, к сведению, о чем делается протокольная запись.

3. Решения по проектам решений Думы, могут приниматься методом опроса депутатов Думы.

Решение о проведении опроса депутатов Думы оформляется распоряжением председателя Думы.

Подготовка проекта распоряжения председателя Думы о проведении опроса депутатов Думы и опрос депутатов осуществляются сотрудниками аппарата Думы. Для извещения депутатов Думы о проведении опроса и его непосредственного проведения, составления необходимых документов руководитель аппарата Думы определяет ответственного за организацию проведения опроса депутатов специалиста аппарата Думы.

Опрос депутатов Думы проводится путем сбора личных мнений депутатов в срок, установленный распоряжением председателя Думы. Указанный срок не может составлять более пяти рабочих дней и исчисляется со дня, следующего за днем подписания распоряжения. Депутат Думы излагает свое личное мнение ("за", "против", "воздержался") в опросном листе и направляет его на адрес электронной почты Думы Ag_ugrup_Duma@volganet.ru. Форма опросного листа утверждается распоряжением председателя Думы.

Ответственный специалист аппарата Думы должен принять необходимые меры к извещению каждого депутата о проведении опроса депутатов и внесенном на рассмотрение проекте решения Думы. Депутат Думы извещается о проведении опроса лично, в том числе с использованием средств связи. При извещении депутата Думы ему сообщается о времени проведения опроса депутатов.

Опрос депутатов считается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее 50 процентов от установленного числа депутатов Думы. Решение Думы считается принятым, если за его принятие в результате проведения опроса высказалось большинство от числа избранных депутатов Думы. Указанное решение, оформленное и подписанное председателем Думы, с приложенными к нему опросными листами приобщается к протоколу ближайшего заседания Думы. На этом же заседании Думы председатель Думы информирует депутатов о состоявшемся принятии решения Думы и результатах опроса депутатов. Информация принимается депутатами Думы к сведению, о чем делается протокольная запись. Информация о принятом Думой решении размещается на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования на официальном сайте газеты "Урюпинская правда" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", зарегистрированный в качестве

средства массовой информации (<http://uryupinka.ru>, свидетельство о регистрации СМИ N ФС77-67676 от 28.11.2016).

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Урюпинской
городской Думы

Э.Г. Чермашенцева