



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 18 февраля 2020 г.

№ 148-п

Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с частью 1 статьи 10 и частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 14.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация городского округа г. Урюпинск **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить положение о комиссии администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области по урегулированию конфликта интересов, согласно приложению 1.

2. Образовать в администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области комиссию по урегулированию конфликта интересов и утвердить её состав, согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу:

- постановление главы администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области от 06 мая 2010 года № 121 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области»;

- постановление главы администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области «О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа г. Урюпинск от 06 мая 2010 года № 121 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа г. Урюпинск и урегулированию конфликта интересов» от 31 декабря 2010 года № 244;

- постановление администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области «О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа г. Урюпинск от 06 мая 2010 года № 121

- постановление администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области «О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа г. Урюпинск от 06 мая 2010 года № 121 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа г. Урюпинск и урегулированию конфликта интересов» от 25 апреля 2019 года № 352-п.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по правовым вопросам - начальника организационно-контрольного отдела Кудинову Е.С.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского округа
город Урюпинск
Волгоградской области

Ю.Н. Хорошеньков

Разослано: Евсееву Е.А., Зубцовой С.В., Кудиновой Е.С., Хоняк И.И.,
начальникам отделов, кадрам.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

от 18 февраля 2020 г. № 148-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии администрации городского округа город Урюпинск
Волгоградской области по урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок образования и деятельности комиссии администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области по урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского округа г. Урюпинск, настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является содействие администрации городского округа г. Урюпинск в урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации городского округа г. Урюпинск.

2.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии. Все члены комиссии обладают равными правами. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания комиссии является информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Положения, должна быть представлена в комиссию в письменном виде и содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество муниципального служащего и замещаемая им должность муниципальной службы;

описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

данные об источнике информации.

3.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3.5. Председатель комиссии в трехдневный срок со дня поступления в комиссию информации, указанной в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Положения, выносит письменное решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.

3.6. В случае если в комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом главу городского округа г. Урюпинск в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов вплоть до отстранения муниципального служащего от замещаемой им должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой им должности муниципальной службы.

3.7. По письменному запросу председателя комиссии могут быть представлены дополнительные сведения для принятия полного и обоснованного решения комиссии.

3.8. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Положения.

Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на сектор кадров муниципальной службы организационно-контрольного отдела администрации городского округа г. Урюпинск.

3.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.10. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.11. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. Заседание комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине.

3.12. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания комиссии. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.13. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.14. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.1 раздела 3 настоящего положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае главе городского округа г. Урюпинск предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

4. Порядок принятия и обжалования решений комиссии

4.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.2. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель комиссии, секретарь комиссии. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

4.3. В решении комиссии указываются:

фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании комиссии;

существо решения комиссии и его обоснование;

результаты голосования.

4.4. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.5. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются главе городского округа город Урюпинск Волгоградской области, муниципальному служащему, а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам.

4.6. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать главе городского округа город Урюпинск Волгоградской области о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта глава городского округа город Урюпинск Волгоградской области после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие уполномоченные органы.

5.3. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

Заместитель главы
городского округа
по правовым вопросам

Е.С. Кудинова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

от 18 февраля 2020 г. № 148-п

СОСТАВ

комиссии администрации городского округа г. Урюпинск
по урегулированию конфликта интересов (далее комиссия)

Евсеев Евгений Александрович - первый заместитель главы городского округа по вопросам жизнеобеспечения и безопасности, председатель комиссии;

Синоверский Олег Андреевич - ведущий специалист юридического отдела администрации городского округа г. Урюпинск, заместитель председателя комиссии;

Кудинова Елена Сергеевна - заместитель главы городского округа по правовым вопросам - начальник организационно-контрольного отдела, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Перегудова Анна Васильевна - ведущий специалист организационно-контрольного отдела администрации городского округа г. Урюпинск;

Глущенко Александр Иванович - председатель совета ТОС «Перспектив- 9»;

Сомова Татьяна Николаевна - заместитель директора по производственному обучению автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Урюпинский колледж бизнеса».

Заместитель главы
городского округа
по правовым вопросам

Е.С. Кудинова