



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 26 августа 2013 г.

№ 576-п

Об общественном телефоне доверия «Народный контроль» по вопросам противодействия правонарушениям в сфере благоустройства на территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области

В целях реализации права граждан и юридических лиц на сообщения о правонарушениях в сфере благоустройства, повышения эффективности деятельности территориальной административной комиссии городского округа город Урюпинск, на основании постановления Волгоградской областной административной комиссии от 31 мая 2013 г. № 11-20/13-34 «Об общественном телефоне доверия «Народный контроль» по вопросам противодействия правонарушениям в сфере благоустройства», администрация городского округа город Урюпинск Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественном телефоне доверия «Народный контроль» по вопросам противодействия правонарушениям в сфере благоустройства на территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

2. Возложить обязанности оператора общественного телефона доверия «Народный контроль» на ведущего специалиста администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области Щеголькову Е.А.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области Кудинову Е.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Урюпинская газета».

Глава администрации
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

Ю.Н. Хорошеньков

Разослано: райпрокуратуре, городской Думе, юридическому отделу, территориальной административной комиссии, Кудиновой Е.С., ГПУ АГиПВО, газете «Урюпинская правда», Консультант плюс.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

от 26 августа 2013 г. № 576-п

П О Л О Ж Е Н И Е

об общественном телефоне доверия «Народный контроль»
по вопросам противодействия правонарушениям в сфере благоустройства
на территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы общественного телефона доверия «Народный контроль» по вопросам противодействия правонарушениям в сфере благоустройства на территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее по тексту – телефон доверия).

1.2. Целью работы телефона доверия является реализация мероприятий по взаимодействию с гражданами и организациями в сфере укрепления правопорядка и профилактики правонарушений в области благоустройства, информирования правоохранительных, надзирающих и контролирующих органов государственной власти о возникновении предпосылок совершения правонарушений на территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области, устранению условий и причин их возникновения.

1.3. Информация о функционировании телефона доверия, правилах приема сообщений от граждан и организаций размещается в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области, а также на информационном стенде администрации городского округа г. Урюпинск.

1.4. Телефон доверия устанавливается в помещении администрации городского округа г. Урюпинск по адресу: пл. Ленина, дом 3, кабинет № 33- территориальная административная комиссия городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

1.5. Ответственный специалист организует работу телефона доверия по следующим направлениям:

а) своевременно принимает, обрабатывает и ведет учет поступившей по телефону доверия информации;

б) в случае выявления признаков правонарушения принимает меры к организации незамедлительного составления протокола об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Волгоградской области об административной ответственности;

в) в день поступления соответствующей информации доводит её до сведения:

- председателя территориальной административной комиссии городского округа город Урюпинск Волгоградской области;
- должностного лица, ответственного за организацию работ по благоустройству;

г) анализирует, обобщает заявления и обращения граждан и организаций, поступивших по телефону доверия, при разработке и реализации мероприятий в сфере укрепления порядка и профилактики правонарушений в сфере благоустройства.

2. Порядок работы

2.1. Прием заявлений граждан и организаций по телефону доверия осуществляется на абонентский номер 4-13-64:

- с 09:00 час. до 12:00 час., с 13:00 час. до 17:00 час. с понедельника по четверг; до 16:00 час. в пятницу, субботу и воскресенье – выходные.

2.2. При ответе на телефонные звонки ответственный специалист:

- называет фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- поясняет позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования органов местного самоуправления о возникновении предпосылок совершения правонарушений в сфере благоустройства;

- сообщить гражданину или представителю организации, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется;

- предложить гражданину или представителю организации назвать свои фамилию, имя, отчество, а для организации наименование, занимаемую должность и почтовый адрес, по которому в соответствии с законодательством РФ должен быть направлен официальный ответ, номер телефона для связи, изложить суть вопроса.

2.3 Анонимные обращения, не содержащие фактических данных о правонарушении, не рассматриваются.

2.4. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.

2.5. При наличии в поступившем сообщении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном правонарушении, противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению должностным лицом в правоохранительные (надзорные, контролирующие) органы в соответствии с их компетенцией по согласованию с председателем межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

3. Учет обращений

3.1. Сообщения, поступающие по телефону доверия подлежат обязательной регистрации ежедневно и вносятся в журнал регистрации обращений граждан и организаций по телефону доверия (приложение). Журнал хранится в кабинете ответственного специалиста и должен иметь следующие графы:

- а) порядковый номер обращения;
- б) дату и время поступления обращения;
- в) фамилию, имя, отчество, почтовый адрес и телефон заявителя, а для организации – организационно- правовую форму, наименование и должность представителя организации;
- г) краткое содержание обращения;
- д) отметку о результатах разрешения обращения.

3.2. Муниципальные служащие администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области, работающие с информацией, полученной по телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25- ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об общественном телефоне доверия «Народный контроль» по вопросам противодействия правонарушениям в сфере благоустройства на территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области

Ж У Р Н А Л регистрации обращений граждан и организаций по телефону доверия «Народный контроль»

№ п/п	Дата	Время	Ф.И.О. сотрудника, обрабатывающего сообщение, подпись	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8